

UMOWA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE OTWARTE

Zgłaszam udział w szkoleniu:
Które odbędzie się w dniach: w, ul.

Imię, nazwisko	Stanowisko służbowe	Adres mailowy	telefon

Warunki umowy

Niniejsza umowa określa wzajemne zobowiązania „Euro-Focus Magdalena Tokarczyk” z siedzibą w Warszawie 04-786, ul. Borków 46 e, reprezentowaną przez Magdalenę Tokarczyk, zwana dalej **Organizatorem**

a
z siedzibą w, ul., NIP....., reprezentowana przez
....., zwana dalej **Zamawiającym**.

Zamawiający oświadcza, iż akceptuje poniższe warunki:

- Zamawiający zobowiązuje się uiścić poniżej wskazane wynagrodzenie za szkolenie w terminie 14 dni przed datą wyznaczonego szkolenia na konto bankowe Organizatora:
Bank BPH S.A. nr konta: 27-10600076-0000326001229490
Koszt szkolenia od 1 osoby zł. Razem do zapłacenia: zł
(słownie).
- Za termin płatności przyjmuje się datę wpływu kwoty na konto Organizatora, podane w pkt. 1.
- Organizator zwraca Zamawiającemu wynagrodzenie, określone i opłacone zgodnie z pkt. 1 i 2 w terminie 30 dni po dacie odbycia szkolenia według następujących zasad:
 - rezygnacja na 10 dni przed terminem szkolenia - 70% kwoty
 - rezygnacja na 7 dni przed terminem szkolenia - 30% kwoty
 - rezygnacja na 2 dni przed terminem szkolenia - 10% kwoty
 Powyższe kwoty dotyczą każdego uczestnika rezygnującego ze szkolenia.
- Organizator dopuszcza wydelegowanie innej osoby przez Zamawiającego na szkolenie na miejsce osoby zgłoszonej pierwotnie przez Zamawiającego.
- Organizator dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych, takich jak: nagła choroba uczestnika szkolenia lub inne zdarzenia losowe uniemożliwiające udział uczestnika w szkoleniu, pod warunkiem zgłoszenia powyższych sytuacji Organizatorowi w terminie nie krótszym niż 2 dni przed planowanym szkoleniem, zaliczenia uiszczanego wynagrodzenia na poczet udziału w szkoleniu w innym terminie, wyznaczonym przez Organizatora.
- Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany osób prowadzących.

7. Organizator ma prawo odwołać szkolenie lub przesunąć termin szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, jak również w przypadku choroby Organizatora lub innych osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia lub w przypadku małej liczby zgłoszeń.
8. W przypadkach, o których mowa w pkt 7 Zamawiający ma prawo do otrzymania zwrotu opłaconego wynagrodzenia lub wykorzystania go w innym terminie/wyborze innego szkolenia.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 obejmuje:
- koszt sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem
 - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie- ekspertów Organizatora
 - materiały szkoleniowe
 - dyplomy dla uczestników
 - napoje dla uczestników (kawa, herbata, woda)
 - lunch dla uczestników.
10. Dane osoby kierującej na szkolenie / dane do faktury:
 Imię i nazwisko....., stanowisko
 Nazwa firmy
 Adres firmy
 NIP:....., e-mail;.....

11. Dane osoby koordynującej ze strony Zamawiającego;
 Imię i nazwisko.....
 e-mail: Telefon:.....

↑ Wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych Euro-focus (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., Dz.U. z dn. 29.10.1997 r.)

↑ Wyrażam zgodę na otrzymywanie z Euro-focus bieżących informacji o planowanych szkoleniach (mailingi/newslettery/e-flyers)

.....
 Pieczęć firmy Zamawiającego
(w przypadku przesyłania drogą internetową należy wpisać dane firmy: nazwa, adres, NIP)

.....
 Data i podpis Zamawiającego
(należy wpisać czytelnie imię i nazwisko)